

Checkliste* für Hochzeit

vonund.....
(Braut) (Bräutigam)

www.Trauring-Insel.de ...die Spezialisten für Eure Trau(m)ringe
Bad Kissingen-Reiterswiesen, Finsterbergstr. 6, Tel. 0971-2968



12 Monate vorher:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Wichtige Punkte aus dieser Checkliste in persönlichen Tagesplaner übertragen |
| <input type="checkbox"/> | Wunschtermin für die Hochzeit festlegen |
| <input type="checkbox"/> | Budget festlegen (Location, Kirche, Hochzeitsfeier, Fotograf, Trauringe usw.) |
| <input type="checkbox"/> | Termine abstimmen und eventl. Angebote einholen mit: Kirche, Standesamt, Restaurant/Location (www.Kurgarten-Cafe.de), Hotel für Gäste, Catering, Eventveranstalter (www.Top-Eventservice.de), Zeltverleih, Fotograf (www.foto-fay.de), Musiker o. DJ (www.kaylehnert.de oder www.pits-profisound.de) |
| <input type="checkbox"/> | Restaurant bzw. Catering-Firma testen (Testmenu essen) |
| <input type="checkbox"/> | Termine von Hochzeitsmessen auf z.B. www.Hochzeitsmessen.de |
| <input type="checkbox"/> | Gästeliste erstellen (am PC abspeichern) und wichtige Gäste jetzt schon informieren. |
| <input type="checkbox"/> | Wer kommt als Brautjungfer, Trauzeuge, Blumenkinder in Frage |
| <input type="checkbox"/> | Standesamt: Anfragen, welche Unterlagen benötigt werden? (Geburtsurkunden usw.) |
| <input type="checkbox"/> | Hochzeitsplaner/Weddingplaner im Internet recherchieren |
| <input type="checkbox"/> | Brautkleider haben lange Lieferzeit. Jetzt schon Informationen einholen bei www.a-z-Hochzeitstrend.de |
| | |
| | |

6 Monate vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Brautkleid, Accessoires (Dessous, Schleier, Schuhe, Tasche, Schmuck) und Anzug/Hemd/Schuhe für Bräutigam jetzt aussuchen und bestellen. |
| <input type="checkbox"/> | Trauringe: Bei www.Trauring-Insel.de Termin vereinbaren (Tel. 0971-2968) |
| <input type="checkbox"/> | Blumen/Brautstrauß/Kirchenschmuck in Auftrag geben bei Blumen-Schäfer in Premich, Bad Kissingen, Münnertstadt |
| <input type="checkbox"/> | Urlaub beim Arbeitgeber einreichen für Hochzeit und Flitterwochen |
| <input type="checkbox"/> | Musik für Hochzeit planen (DJ, Band o.ä.) |
| <input type="checkbox"/> | Musik in der Kirche oder beim Standesamt |
| <input type="checkbox"/> | Flitterwochen buchen: www.Reisebuero-Frischat.com (an Schutzimpfungen und Gültigkeit Pass denken) |
| <input type="checkbox"/> | Wer hilft bei Hochzeit (Fahrer Hochzeitsauto, Kinderbetreuung, Bedienung) |
| <input type="checkbox"/> | Welches Hochzeitsauto (Oldtimer Breitenfeld Tel. 0171-7211 113) oder Kutsche www.Reitsporthandel-Koerner.de |
| <input type="checkbox"/> | Einladungskarten (Fa. Eindruck, Frau Steuerwald anrufen 09704-757521 aussuchen) texten und gestalten |
| <input type="checkbox"/> | Adressen von Gästen sammeln und abspeichern |
| <input type="checkbox"/> | Einladungskarten an Gäste rechtzeitig versenden |
| <input type="checkbox"/> | Geschenkeliste erstellen/Hochzeitstisch bei Elektro Gerlach in Thulba |
| <input type="checkbox"/> | Ehevertrag gewünscht? Im Internet recherchieren. |
| <input type="checkbox"/> | Wer trägt welchen Namen nach der Hochzeit |
| <input type="checkbox"/> | Hochzeitstorte bestellen bei www.Tortenservice-Schuler.de |
| <input type="checkbox"/> | Polterabend/Junggesellen/innenabschied: www.GasthauszurTraube.de Poppenroth; Wieviele Personen kommen? |
| <input type="checkbox"/> | Liste mit allen Beteiligten/Verantwortlichen anlegen: Restaurant, Catering, Fotograf, Kirche usw. Diese Liste zwei Wochen vor Trauung nochmal durchgehen |
| | |
| | |

3 Monate vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Friseurtermin vereinbaren: Friseur Timo, Badgasse 12, Bad Kissingen Tel. 0971/785 88 55 |
| <input type="checkbox"/> | Kosmetikertermin bei www.beautylounge-kg.de vereinbaren |
| <input type="checkbox"/> | Zeitplan für Polterabend und Hochzeitstag festlegen und wichtige Personen (Helfer, Trauzeugen usw. informieren) |
| <input type="checkbox"/> | Genauere Gästeanzahl abstimmen (Am Polterabend/Am Hochzeitstag/Zur Übernachtung) |
| <input type="checkbox"/> | Tischordnung festlegen und mit Restaurant festlegen |
| <input type="checkbox"/> | Menu mit Restaurant/Catering besprechen (eventl. Mitternachtssnack) |
| <input type="checkbox"/> | Umtrunk/Snacks direkt nach der Trauung bestellen |
| <input type="checkbox"/> | Mit Trauzeugen, Brautjungfern und Helfern treffen und Ablauf durchsprechen |
| <input type="checkbox"/> | Zum speziellen Tanzkurs bei www.Tanzschule-Drosd-Tessari.de anmelden |
| <input type="checkbox"/> | Spiel o.ä. für Hochzeitsabend ausdenken oder Gäste fragen, ob diese etwas geplant haben (Kinder berücksichtigen) |
| <input type="checkbox"/> | Fotograf/Musiker müssen wann, wo sein |
| | |
| | |

2 Monate vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Genauere Anzahl der Gäste nochmals abstimmen und Restaurant mitteilen |
| <input type="checkbox"/> | Polterabend/Junggesellenabschied einladen |
| <input type="checkbox"/> | Trauringe/Brautkleid usw. abholen |
| <input type="checkbox"/> | Unterlagen/Tickets Flitterwochen da? |
| | |
| | |

2 Wochen vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Alle Beteiligten nochmal anrufen und Termine bestätigen (siehe Liste 6 Monate vor Hochzeit) |
| | |

1 Woche vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Koffer packen für Flitterwochen/Reise bestätigen lassen |
| | |

2 Tage vorher:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Alle Dinge zurechtlegen: Papiere/Ausweise/Brautkleid/Strümpfe/Anzug/Schuhe/Make-up/Deodorant/Taschentücher/Trinkgeld/Regenschirm/Trauringe/ |
| | |

1 Tag vorher:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Den Tag mit dem Partner genießen, auf die Hochzeit freuen!!! |
| <input type="checkbox"/> | Blumen abholen |
| <input type="checkbox"/> | Die Nacht nicht zusammen verbringen |
| <input type="checkbox"/> | Abends durchatmen und ein Glas Rotwein trinken (besserer Schlaf) |
| | |

Am Hochzeitstag:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ruhe bewahren |
| <input type="checkbox"/> | Zum Friseur/Kosmetik gehen |
| | |

Nach den Flitterwochen:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Alle Rechnungen bezahlen |
| <input type="checkbox"/> | Danksagungen für Geschenke und Helfer verschicken |
| <input type="checkbox"/> | Über Namensänderung/Neue Anschrift/Familienstand informieren: Post Nachsendeantrag, Türschilder berichtigen, Finanzamt (Lohnsteuerklasse), Steuerberater, Bank, Personalausweis, Pass, Führerschein, Versicherungen (doppelte Versicherungen kündigen), Krankenkasse, Vermieter, Arbeitgeber, Kindergarten, Schule, Uni, Sozialversicherung, Telefon- Handyanbieter, Stadtwerke, Banken Einzugsermächtigungen umschreiben, anhand Kontoauszügen alle unnötigen (doppelten) Verträge prüfen |
| | |

Ist Euch noch etwas eingefallen, was auf der Liste fehlt?

Dann bitte ein E-mail an: Thein-gmbh@t-online.de oder an:

Trauring-Insel.de, Finsterbergstr. 6, 97688 Bad Kissingen, Tel. 0971-2968

Vielen Dank !

© by Thein GmbH

*Hinweis: Diese Checkliste ist nach bestem Wissen, Gewissen und Erfahrung zusammengestellt, erhebt jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für hierdurch eventl. entstandenen Schaden wird keine Haftung übernommen!